



Администрация муниципального образования
Кузнечнинское городское поселение
муниципального образования Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 30 » декабря 2021 года № 101 .

О проведении плановой, документарной
проверки в МКУ КСЦ «Юбилейный»

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Областного закона Ленинградской области от 15.04.2019 № 19-оз "О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ленинградской области", постановления администрации муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 16.12.2021года № 184 «Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях муниципального образования Кузнечнинское городское поселение»:

1. Провести в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, плановую, документарную проверку в отношении муниципального казенного учреждения культурно-спортивный центр «Юбилейный» расположенного по адресу: пгт.Кузнечное, ул.Юбилейная, д.7-а, в срок с 01марта 2022 года по 18 марта 2022 года.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- Курносову Ю.Ю.- заместителя главы администрации МО Кузнечнинское городское поселение;

- Гусеву Ирину Викторовну – ведущего специалиста администрации МО Кузнечнинское городское поселение.

3. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью исполнения ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного распоряжением администрации от 28.12.2021 г. № 100.

2) задачами настоящей проверки являются:

выявление нарушений трудовых прав работников (нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права);

изучение причин и условий возникновения выявленных нарушений;

принятие мер по устранению выявленных нарушений с целью предупреждения их повторения;

восстановление нарушенных прав работников;

3) предметом настоящей проверки является соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

При проведении плановой проверки может быть определен проверочный лист, утвержденный Приказом Роструда от 10.11.2017 № 655 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права", в соответствии с которым будет осуществлена плановая проверка.

4. Период деятельности, подлежащий проверке:

с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 год.

5. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) исполнение обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в подведомственных организациях;
- 2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях;
- 3) устранение допущенных нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

6. Перечень документов, представление которых проверяемой организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования, либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- Штатное расписание;
- График отпусков;
- Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;
- Трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- Личные карточки работников;
- Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- Журналы регистрации приказов;
- Приказы об отпусках, командировках;
- Табель учета рабочего времени;
- Медицинские справки;
- Форма расчетного листка;
- Приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания;
- Положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы.

7. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации МО Кузнецнинское городское поселение МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области www.kuznechnoe.lenobl.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава администрации

Н.Н. Становова

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены:

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица проверяемой организации)

___ "___" 20___ г.