

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы муниципального образования «Кузнечное»
от «13» декабря 2005 года № 249

О земельном контроле

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Кузнечное».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Кузнечное (Приложение №1).
2. Наделить полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Кузнечное» ведущего специалиста по имуществу администрации МО «Кузнечное».
3. Ведущему специалисту по имуществу администрации МО «Кузнечное»:
 - 3.1. Копию настоящего распоряжения с приложением №1 направить в Территориальный отдел по Приозерскому району Управления Роснедвижимости.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
образования «Кузнечное»



О.А. Ромадов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы муниципального образования «Кузнецкое»

от «01» 04 2008 г. № 66

О внесении изменений в постановление
Главы МО «Кузнецкое» от 13.12.2005 г.
№ 249 «О земельном контроле»

В целях усиления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Кузнецкое»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в Постановление Главы МО «Кузнецкое» от 13.12.2005 г. № 249 «О земельном контроле» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Наделить полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Кузнецкое» ведущего специалиста по имуществу администрации МО «Кузнецкое», специалиста 1 категории юриста администрации и специалиста 1 категории по ГО и ЧС».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального образования

О.А. Ромадов

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле разработано в соответствии с земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Федеральном агентстве кадастра объектов недвижимости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2004 № 418, Положением о государственном земельном контроле, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2002 № 833, Соглашением о порядке взаимодействия Управления Роснедвижимости по Ленинградской области и Администрации муниципального образования «Кузнечное» при проведении мероприятий земельного контроля от 12.10.2005г.

2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства на территории муниципального образования «Кузнечное», требований по охране и использованию земель, в том числе за воспроизводством плодородия земель сельскохозяйственного назначения, организациями независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами.

3. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Кузнечное» осуществляется Администрацией муниципального образования «Кузнечное» (далее – Администрация) в лице ведущего специалиста по имуществу администрации МО «Кузнечное».

4. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Совета депутатов МО «Кузнечное» и главы МО «Кузнечное», в том числе настоящим положением.

5. Ведущий специалист по имуществу администрации МО «Кузнечное» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Ленинградской области, органами исполнительной власти, учреждениями, организациями и предприятиями, а также гражданами.

6. Ведущий специалист по имуществу администрации МО «Кузнечное» на территории муниципального образования осуществляют контроль за:

- а) соблюдением требований по использованию земель;
- б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков и использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- в) соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после

прекращения разработки месторождений полезных ископаемых, строительных, подготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением плодородного слоя, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по восстановлению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами или отходами производства и употребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами и ведущим специалистом по имуществу администрации МО «Кузнечное»;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель;

7. Ведущий специалист по имуществу МО «Кузнечное» имеет право:

а) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов и главы МО «Кузнечное»;

б) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) с обязательным ознакомлением с ним собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

II. Порядок проведения проверок и оформление первичных документов

8. Ведущий специалист по имуществу администрации МО «Кузнечное» осуществляет муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планами работы на основании распоряжений главы муниципального образования, за исключением случаев непосредственного обнаружения ведущим специалистом по имуществу администрации МО «Кузнечное» достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства.

9. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не реже одного раза в год.

10. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных ведущим специалистом по имуществу администрации МО «Кузнечное»;

- в случае обнаружения ведущим специалистом по имуществу администрации МО «Кузнечное» достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

11. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт.

12. Акт должен содержать следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о понятых, присутствовавших при

прекращения разработки месторождений полезных ископаемых, строительных, подготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением плодородного слоя, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по восстановлению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами или отходами производства и употребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами и ведущим специалистом по имуществу администрации МО «Кузнечное»;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель;

7. Ведущий специалист по имуществу МО «Кузнечное» имеет право:

а) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов и главы МО «Кузнечное»;

б) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) с обязательным ознакомлением с ним собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

II. Порядок проведения проверок и оформление первичных документов

8. Ведущий специалист по имуществу администрации МО «Кузнечное» осуществляет муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планами работы на основании распоряжений главы муниципального образования, за исключением случаев непосредственного обнаружения ведущим специалистом по имуществу администрации МО «Кузнечное» достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства.

9. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не реже одного раза в год.

10. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных ведущим специалистом по имуществу администрации МО «Кузнечное»;

- в случае обнаружения ведущим специалистом по имуществу администрации МО «Кузнечное» достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

11. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт.

12. Акт должен содержать следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о понятых, присутствовавших при

осмотре земельного участка и составлении акта: данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки: сведения о земельном участке, на котором проводится проверка: сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок: объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок: подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

13. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, размер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

III. Порядок передачи материалов проверок в территориальный отдел Управления Роснедвижимости по Ленинградской области

14. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства в 5-дневный срок после проведения проверки направляется в территориальный отдел Управления Роснедвижимости (далее – Управление), для рассмотрения и принятия решения государственными инспекторами.

15. Ведущий специалист по имуществу администрации МО «Кузнечное» направляет материалы в Управление в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ:

- ст. 7.1. КоАП РФ – самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;
- ч.1 ст. 7.2. КоАП РФ – уничтожение межевых знаков границ земельных участков;
- ст. 7.10. КоАП РФ – самовольная переуступка права пользования землей;
- ст.8.5. КоАП РФ – сокрытие или искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую информацию;
- ст.8.6. КоАП РФ – самовольное снятие плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- ст. 8.7. КоАП РФ – невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;
- ст. 8.8. КоАП РФ – использование земель не по целевому назначению, не использование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в

течение срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

16. При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена КоАП РФ, материалы об указанных нарушениях так же подлежат передаче в Управление.

IV. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства

17. Если в результате рассмотрения материалов проверки, полученных от Администрации, государственным инспектором обнаруживается нарушение земельного законодательства, ответственность за которое не предусмотрена КоАП РФ, государственный инспектор выдает нарушителю предписание об устранении нарушений земельного законодательства (далее – Предписание).

18. Администрация осуществляет проверки выполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных ведущим специалистом по имуществу администрации МО «Кузнечное».

19. В течение 15-ти дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием, ведущим специалистом по имуществу администрации МО «Кузнечное» проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

20. Проверка исполнения Предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения Распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

21. По результатам проведенной проверки ведущим специалистом по имуществу администрации МО «Кузнечное» составляется Акт.

22. В случае не устранения нарушения земельного законодательства вместе с Актом составляется Уведомление о необходимости прибыть в Управление для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

23. В случае устранения нарушения земельного законодательства, в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к Акту прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства.

24. Полученные в ходе проверки исполнения Предписания Акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему Предписание, для рассмотрения и принятия решения.

V. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

25. При осуществлении муниципального земельного контроля используются формы документов, рекомендованных Управлением.

26. Администрация ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства.