

УТВЕРЖДЁН:
Постановлением № 135 от «25» сентября 2013 года
Главы администрации
муниципального образования
Кузнечинское городское поселение
муниципального образования Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

УСТАВ
Муниципального предприятия
«Жилищно-коммунальное обслуживание
муниципального образования Кузнечинское городское поселение
муниципального образования Приозерский муниципальный район
Ленинградской области»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ от 08 августа 2013 года)

пос. Кузнечное,
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное обслуживание муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Предприятие) создано в соответствии с Постановлением Главы администрации Муниципального образования «Кузнечное» №53 от 11 мая 2011 года (с 12 февраля 2013 года - Администрация муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области) на основании Решения Совета депутатов Муниципального образования «Кузнечное» (ныне - муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области).

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное обслуживание муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области»

Сокращённое фирменное наименование: МП «ЖКО МО Кузнечинское городское поселение».

1.3. Место нахождения Предприятия и его почтовый адрес: 188751, Ленинградская область, Приозерский район, посёлок Кузнечное, улица Гагарина дом 5а

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Предприятия и собственником имущества является муниципальное образование Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

От имени муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области права учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет администрация муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель, Собственник).

2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.3. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя или Собственника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством либо учредительными документами юридического лица.

2.7. Учредитель и Собственник не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения.

Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.9. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в целях оптимизации хозяйственной деятельности жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, рационального использования бюджетных средств и имущества муниципального образования, выполнения муниципальных заказов в области строительной, жилищно-эксплуатационной деятельности, содержания объектов инженерной, социальной, транспортной инфраструктуры, а также улучшения качества обслуживания населения и получения прибыли.

3.2. Предмет деятельности Предприятия составляют следующие виды хозяйственной деятельности:

- удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в жилищно-коммунальных услугах по водоснабжению и водоотведению, канализации, содержанию и ремонту водоснабжающих и водоочистных сооружений, по содержанию, капитальному и текущему ремонту жилого фонда, а также по благоустройству и озеленению территории;
- проектирование, реконструкция, монтаж и демонтаж, прокладка, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт внутренних и внешних инженерных систем и сетей горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, тепло- и электроснабжения, канализации, а также сантехнического оборудования и приборов учёта;
- эксплуатация, содержание, текущий и капитальный ремонт объектов жилого фонда, производство строительных и ремонтных работ систем жилищно-коммунального хозяйства, услуги по управлению жилищным фондом;
- выполнение муниципальных заказов на выполнение работ и оказание услуг по санитарной очистке, благоустройству, озеленению территории муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ;
- выполнение муниципальных заказов на выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту инфраструктуры уличного освещения на территории муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

- выполнение муниципальных заказов на выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту инфраструктуры транспорта, дорожного (автомобильных и пешеходных зон) хозяйства на территории муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

- оказание банных услуг;
- оказание гостиничных услуг и содержание гостиничного комплекса;
- сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов;
- осуществление земляных работ, включающих планировку площадей, разработку грунтов, формирование кюветов и канав;

- возведение несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений: устройство железобетонных конструкций, монтаж сборных железобетонных конструкций, кладка из камня, кирпича и блоков, установка деревянных конструкций и изделий, остекление;

- работы по защите конструкций, зданий и оборудования: гидроизоляция строительных конструкций; кровельные работы; теплоизоляция строительных конструкций; теплоизоляция трубопроводов и оборудования;

- работы по отделке конструкций, зданий, помещений и оборудования: штукатурные работы, устройство полов, облицовочные работы, малярные работы, обойные работы;

- выполнение работ по благоустройству территорий: устройство ограждений и оград, озеленение, защитные и плодовые насаждения, устройство дорожных оснований и покрытий при благоустроительных работах;

- механизация строительных работ и технологический транспорт: эксплуатация машин и механизмов, эксплуатация грузоподъемных машин и механизмов, в том числе землеройных, малая механизация, приспособления, инвентарь и оснастка;

- ремонт и обслуживание технологических транспортных средств, грузоподъемных механизмов и машин, их узлов и агрегатов;

- инженерно-консультативные услуги: технический надзор за строительством, составление смет, калькуляций, актов;

- посреднические услуги в строительстве: поставка инертных материалов, поставка лесоматериалов, поставка пиломатериалов, поставка столярных изделий, поставка труб, предоставление в аренду строительных машин и механизмов, предоставление в аренду оснастки и приспособлений, поставка прочих материалов и полуфабрикатов;

- эксплуатация зданий и сооружений, включая инженерное обеспечение: производственные здания и сооружения, жилые здания, объекты соцкультбыта;

- эксплуатация газового хозяйства объектов жилищно-коммунальной сферы;

- эксплуатация и ремонт артезианских скважин;

- заключение договоров и сделок, связанных с осуществлением основных видов деятельности, обеспечение ведения обычной хозяйственной деятельности;

- ведение регистрационного учёта граждан, проживающих на территории муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ;

- создает и пополняет базу данных о техническом состоянии жилищного фонда и объектов инфраструктуры;

- проводит обследование технического состояния зданий и объектов, стоящих на балансе муниципального предприятия;

- составляет планы выполнения работ по текущему и капитальному ремонту с учетом состояния объектов и возможного объема финансирования затрат;

- обеспечивает подготовку жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду;

- готовит предложения по приемке вновь вводимых и ведомственных объектов жилищно-коммунального хозяйства в состав муниципальной собственности;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе те, которое можно осуществлять только на основании лицензии.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы граждан и организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области или решением о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет более одной тысячи минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия и в денежном выражении составляет 231 081 (двести тридцать одна тысяча восемьдесят один) рубль 80 копеек.

Уставный фонд Предприятия полностью формируется Собственником за счет передачи имущества - здания трансформаторной подстанции №70 площадью 33,6 кв.м, в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.6. Если стоимость чистых активов Предприятия по окончании финансового года окажется меньше уставного фонда, то Учредитель обязан произвести уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов. В том случае, если стоимость чистых активов унитарного предприятия по окончании финансового года окажется меньше установленного федеральным законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев их стоимость не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, то Учредитель обязан представить на рассмотрение Совета

депутатов муниципального образования Кузнечнинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области проект решения о ликвидации или реорганизации Предприятия.

4.7. В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.8. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

4.11. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Собственника.

4.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.13. Предприятие имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится только по согласованию с Учредителем.

4.14. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.15. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.16. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
 - обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.
- 4.17. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 10 % уставного фонда Предприятия.
- 4.18. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.
- 4.19. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;
- создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства;
- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда);
- осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.2. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год;

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие представляет уполномоченным органам государственной власти информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.4. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами.

6. Создание филиалов и открытие представительств

6.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7. Управление Предприятием

7.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

7.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

7.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

7.7. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

7.8. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

7.9. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются трудовым законодательством РФ

7.10. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение (оперативное управление), о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

8.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано решением Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия уполномоченный государственный орган назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

9.6. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Предприятия.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

10.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

В настоящем документе - Уставе Муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное обслуживание муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» в новой редакции от 08 августа 2013 года, прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Глава администрации
муниципального образования Кузнечинское городское поселение
муниципального образования Приозерский муниципальный район
Ленинградской области

Галич Г.А.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Приозерскому району Ленинградской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"А" 40 2013 года
ГРН 43.471.801.45.34
ОГРН 44.471.800.14.14
экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника ИФНС России
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Мендирова Е.В.

